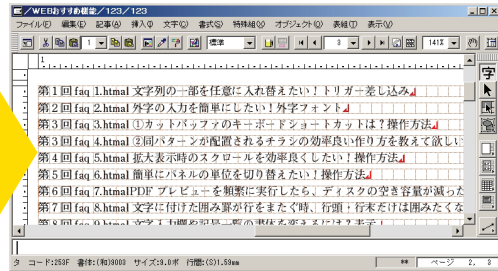
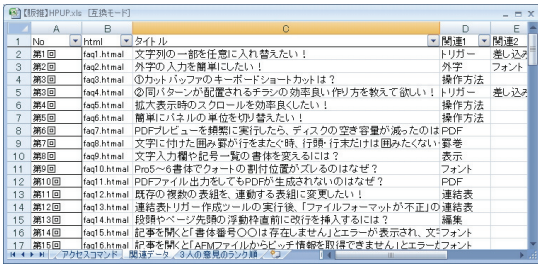




# Excelの表をクリップボード経由で本文に取込みたい

●Excelで入稿されてきたが、表組ではなくプレーンテキストとして読込みたい



▲本文に取込

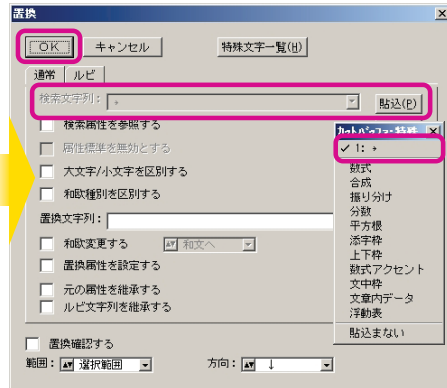
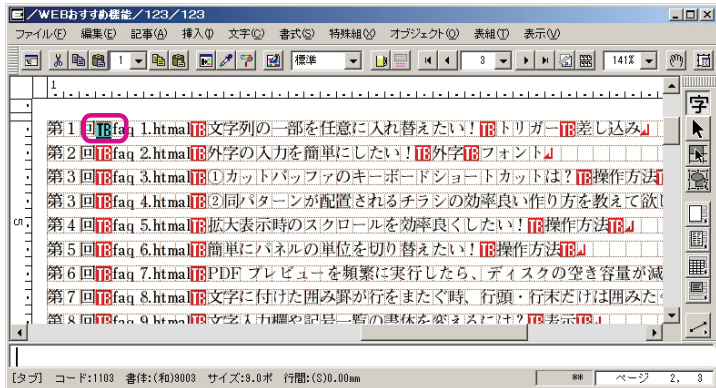
## タブを消去しましょう

Excelの表をクリップボード経由で取込む場合、表組に取込む際にはそのままの見た目で取込まれますが、本文に取込む時にはセル間のタブが付加されます。タブが不要な場合は、以下の方法で取込みましょう。

### <前準備>

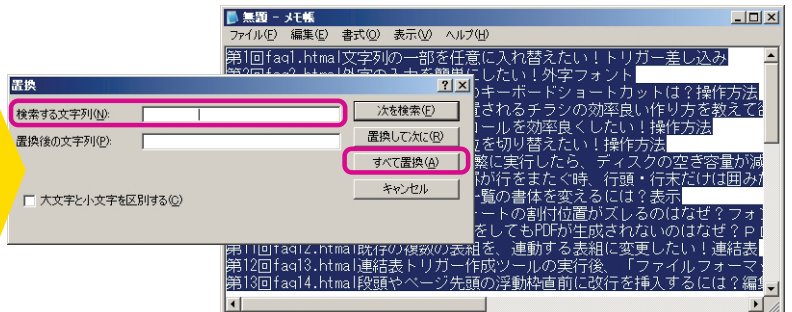
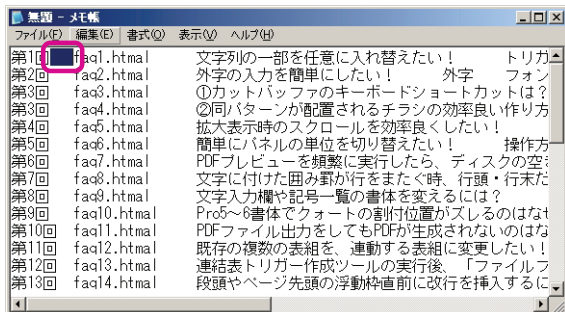
Excelで貼込む範囲を選択し、コピー（**Ctrl**+**C**）します。

## EdianWing でタブを消去する場合



- ①EdianWingの記事で文字カーソルを合わせ、「編集」メニュー→「クリップボードから」→「文字列」、またはボタン等で貼込みます。
- ②文字ツールで **TB** を選択してコピー（**Ctrl**+**C**）し、「編集」メニュー→「置換」（**Ctrl**+**H**）を実施します。
- ③「置換」パネルで「検索文字列」→[貼込]→「→」を指定し、「置換文字列」には何も入力せず [OK] します。  
▶「〇件置換しました。」と表示され、**TB** が消去されたプレーンテキストになります。  
※上記の〇には件数が表示されます。

## エディタでタブを消去する場合



- ①エディタ（メモ帳など）を立ち上げて、貼込（**Ctrl**+**V**）します。
- ②タブ部分（空白）を選択してコピー（**Ctrl**+**C**）し、「編集」メニュー→「置換」（**Ctrl**+**H**）を実施します。
- ③「置換」パネルで「検索する文字列」に貼込（**Ctrl**+**V**）、「置換文字列」には何も入力せず [すべて置換] します。  
※メモ帳では、タブを貼付けても「検索する文字列」には空白で表示されます。
- ④「編集」メニュー→「すべて選択」（**Ctrl**+**A**）し、コピー（**Ctrl**+**C**）します。  
▶ **TB** が消去されたプレーンテキストになります。
- ⑤EdianWingの記事で文字カーソルを合わせ、「編集」メニュー→「クリップボードから」→「文字列」、またはボタン等で貼込みます。