

# オンライントレーニング / セミナー 参加ガイド

# 本書について

本書は、オンライントレーニング、オンラインセミナーに参加されるお客様向けのご案内資料です。

## ● 目次 ※オレンジのボタンをクリックしてください

製本マニュアル  
をお使いの方向け

eBookを  
お使いの方向け

1	受講に関するガイドライン	▶ 製本マニュアル	▶ eBook
2	注意事項	▶ 注意事項	
3	参加方法① (Zoomを使用してWeb会議に参加)	▶ 参加方法①	
4	参加方法② (GoToMyPCを使用して受講用PCへリモート接続)	▶ 参加方法②	
5	準備完了です！	▶ 準備完了です！	

# 1-①. 受講に関するガイドライン <製本マニュアルをお使いの方向け>

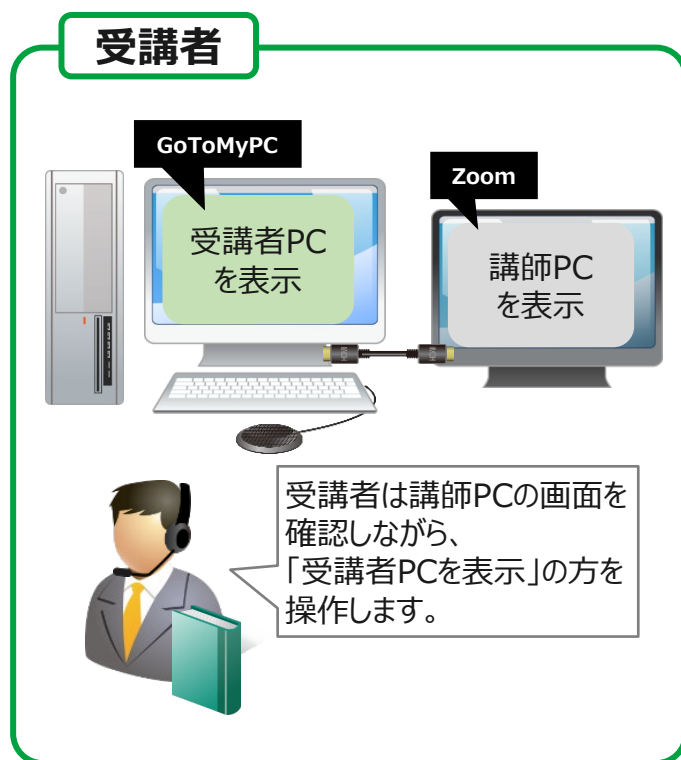
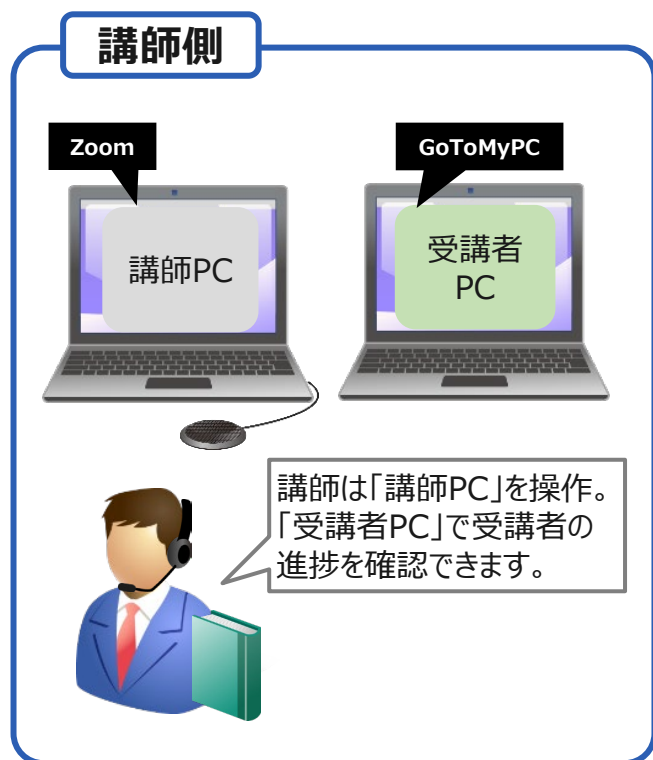
## ● 受講に必要な環境

1. インターネット環境：10Mbps以上の回線速度（有線接続/30Mbps以上を推奨）
2. リモートアクセスツール「GoToMyPC」を使用するPC
3. Web会議ツール「Zoom」を使用するPC
4. セミナーテキストもしくはeBookを表示するPC
5. マイク・スピーカーまたはヘッドセット
6. Webカメラ

※ PCはWindows10または11を搭載したPCをご用意ください（Windows7は不可）

※ 製本マニュアルで実施する場合、2台の表示端末、またはPCをご用意ください  
（Zoom表示用、GoToMyPC表示用）

## ● 参加イメージ



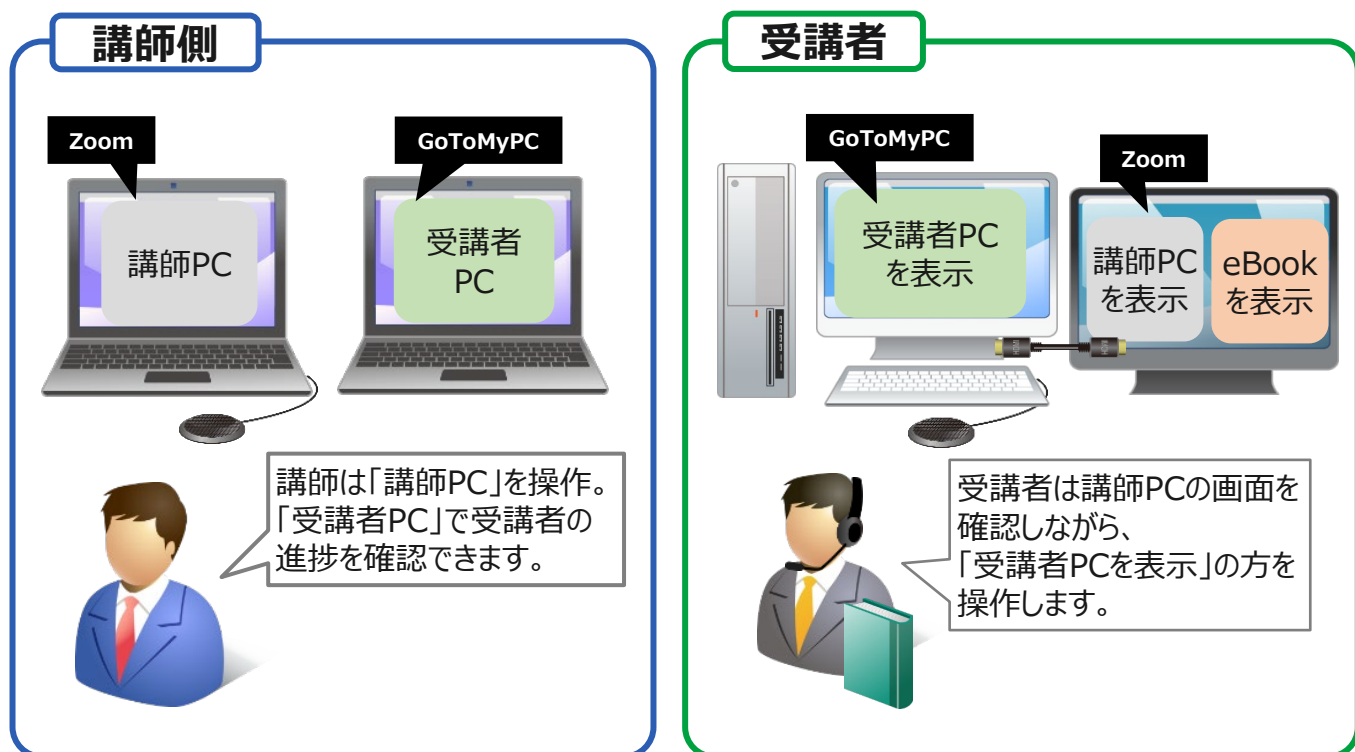
## 1 -②. 受講に関するガイドライン <eBookをお使いの方向け>

### ● 受講に必要な環境

1. インターネット環境：10Mbps以上の回線速度（有線接続/30Mbps以上を推奨）
  2. リモートアクセスツール「GoToMyPC」を使用するPC
  3. Web会議ツール「Zoom」を使用するPC
  4. セミナーテキストもしくはeBookを表示するPC
  5. マイク・スピーカーまたはヘッドセット
  6. Webカメラ
- ※ PCはWindows10または11を搭載したPCをご用意ください（Windows7は不可）
- ※ eBookマニュアルで実施する場合、2台または3台の表示端末、またはPCをご用意ください（Zoom表示用、GoToMyPC表示用、eBook表示用）

### ● 参加イメージ（Aパターン：端末を2台使用する場合）

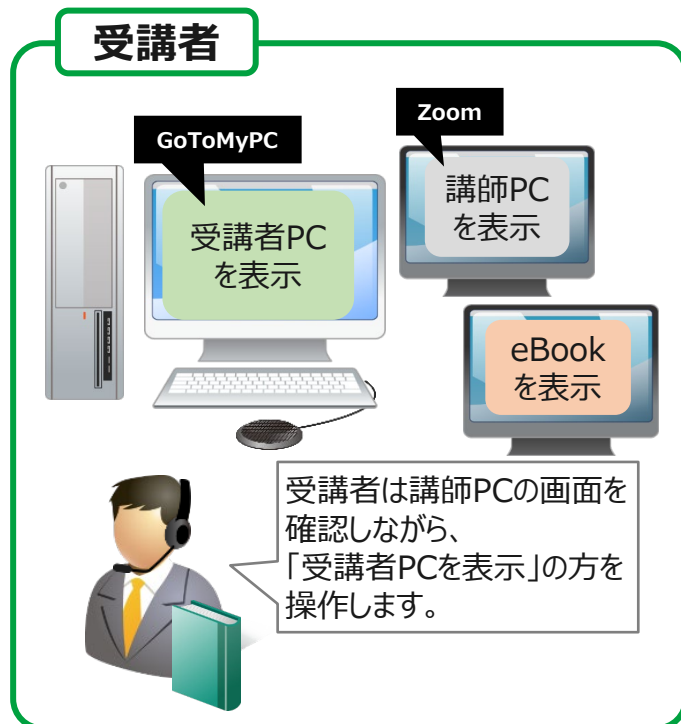
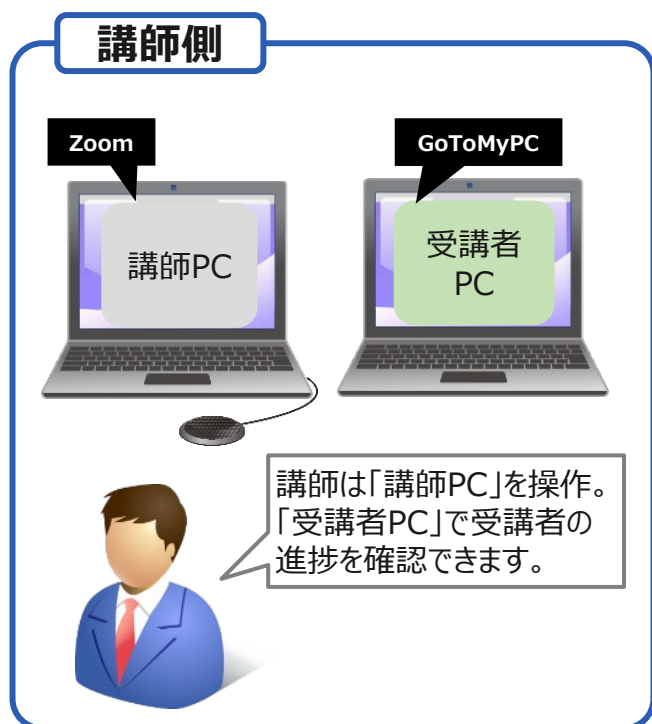
表示端末画面を2つ準備します。



## 1-②. 受講に関するガイドライン &lt;eBookをお使いの方向け&gt;

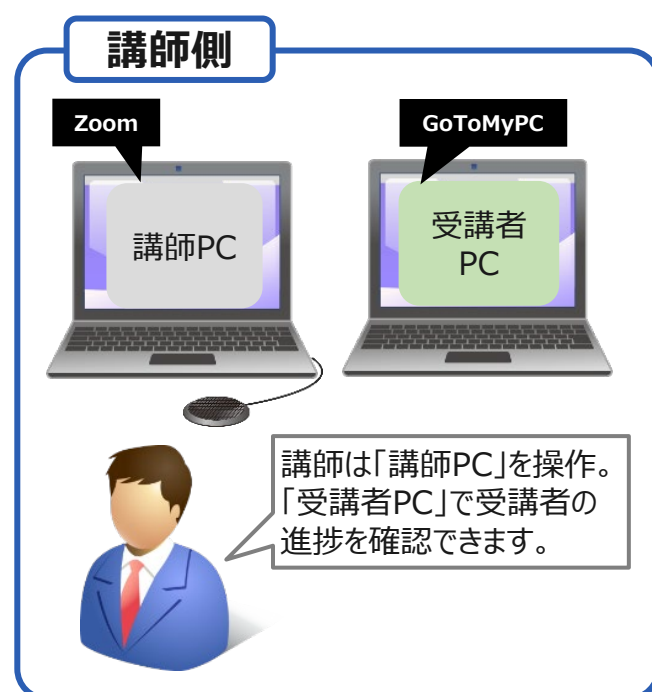
## ●参加イメージ (Bパターン: 端末を3台使用する場合)

表示端末画面を3つ準備します。



## ●参加イメージ (Cパターン: マニュアル表示用にタブレットやPCを使用する場合)

マニュアル表示用のタブレットまたはPCを準備します。



## 2. 注意事項

### ● 下記事項をご確認ください

- セミナーの数日前に、接続テストを実施いたします。接続テストの環境は実際に受講される環境と同じものをご準備ください。
- 接続テストの結果、受講が難しい場合はご参加をお断りさせていただくか、または対面のトレーニング、セミナーに変更させていただく場合があります。
- トレーニング、セミナーは予定開始時刻になりましたら開始いたします。  
Zoom、GoToMyPCの接続は、開始時刻の10分前をお願いいたします。  
受講時、通信環境など機器のトラブルにより音声や画像に不具合が生じ、5分以上の中断となった場合は、再スケジュールまたはキャンセルとさせていただく場合があります。
- 描画性能/操作性については、通信環境の影響を受けるため、通常の操作より反応が遅くなります。
- トレーニング、セミナーで利用するデータ及び資料の無断複写（転用・転載）はご遠慮ください。
- トレーニング、セミナーは、複数社合同で実施することがあります。
- トレーニング、セミナー内容の録音・録画・撮影は、ご遠慮ください。
- 1名のお申込みで複数名が受講されるなど、お申込みいただいた方以外の受講はご遠慮ください。  
発覚した場合はそれ以降の受講をお断りさせていただく場合がございます。
- 受講開始時、休憩再開時等、マイクのONをお願いする場合があります。
- 受講開始時、休憩再開時等、WebカメラのONをお願いする場合があります。

▶ **NEXT** : 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

# 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

## ● Zoomを使用してWeb会議に参加

インターネット環境：10Mbps以上の回線速度（有線接続/30Mbps以上を推奨）

受講票または講師から送付されたメールのZoomリンクから参加します。

Edge、Chrome、Firefoxのいずれかを使って参加して下さい。

### ※ URLの例

- ・ 講師画面共有用「Zoom」アクセス案内。  
時間になりましたら、ログインください。

<<https://zoom.us/j/99209440826?pwd=ekxKVTItSkczNEd6cIFDNnlvbnQ0dz00>>

リンクをクリックします  
開催時間の**10分前**から接続可能です

### PCにZoomがインストールされていない場合

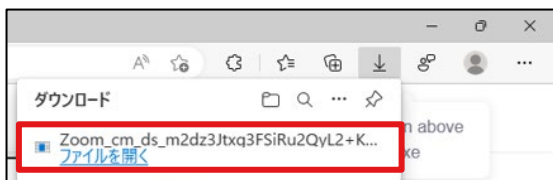
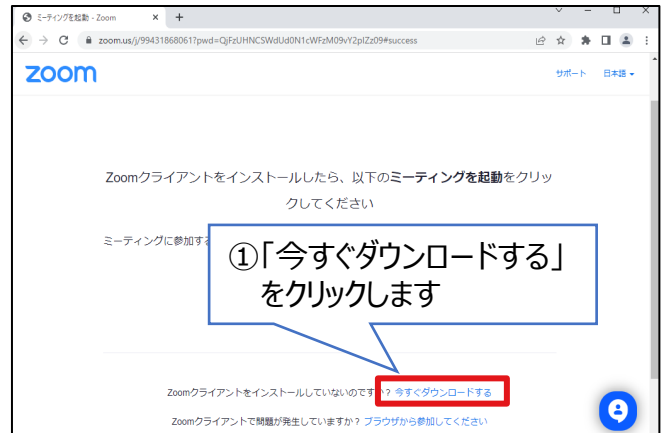
Zoomのexeファイルをダウンロードします。（自動でダウンロードされる場合があります。）

ダウンロード後、exeを実行します。

#### <Edgeの場合>



#### <Chromeの場合>

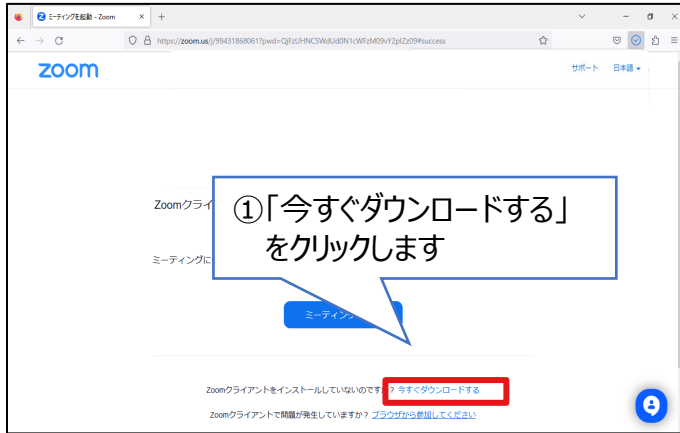


（※Firefoxの場合は次のページをご覧ください）

# 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

## ● Zoomを使用してWeb会議に参加

### <Firefoxの場合>

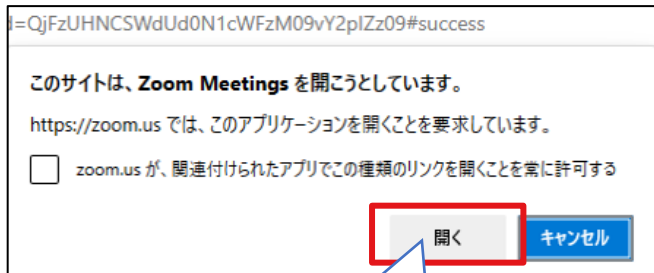


②ダウンロードしたexeファイルを実行します

### PCにZoomがインストールされている場合

「開く」、「Zoom Meetingsを開く」、「リンクを開く」をクリックします。

### <Edgeの場合>



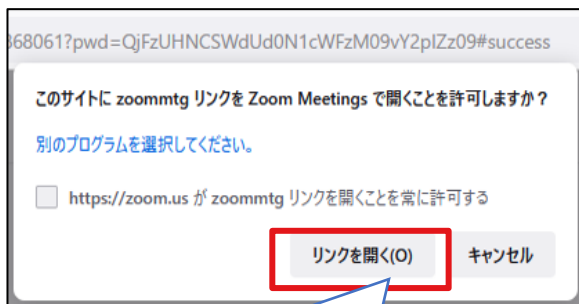
「開く」をクリックします

### <Chromeの場合>



「Zoom Meetingsを開く」をクリックします

### <Firefoxの場合>



「リンクを開く」をクリックします

## 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

### ● Zoomを使用してWeb会議に参加

Zoom画面が起動し、メールアドレスと名前を入力するよう促す画面が表示されますので、メールアドレスと名前を入力し、「ウェビナーに参加」をクリックします。

The screenshot shows a Zoom registration window titled "接続しています..." (Connecting...). The main heading is "メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). Below this are two input fields: "メール" (Email) and "名前" (Name), both highlighted with a red box. A callout bubble points to these fields with the text: "「メールアドレス」、「名前」を入力します ※入力した名前は、他の参加者に公開されます" (Enter "Email Address" and "Name". \*The name entered will be published to other participants). Below the input fields is a checked checkbox: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). Underneath is a question: "名前とメールアドレスは誰に表示されますか?" (Who will be able to see your name and email address?). At the bottom, there are two buttons: "ウェビナーに参加" (Join Webinar) and "キャンセル" (Cancel). A callout bubble points to the "ウェビナーに参加" button with the text: "「ウェビナーに参加」をクリックします" (Click "Join Webinar").

Zoomウェビナー画面が起動します。(この時点では、マイク・ビデオの設定はできません)



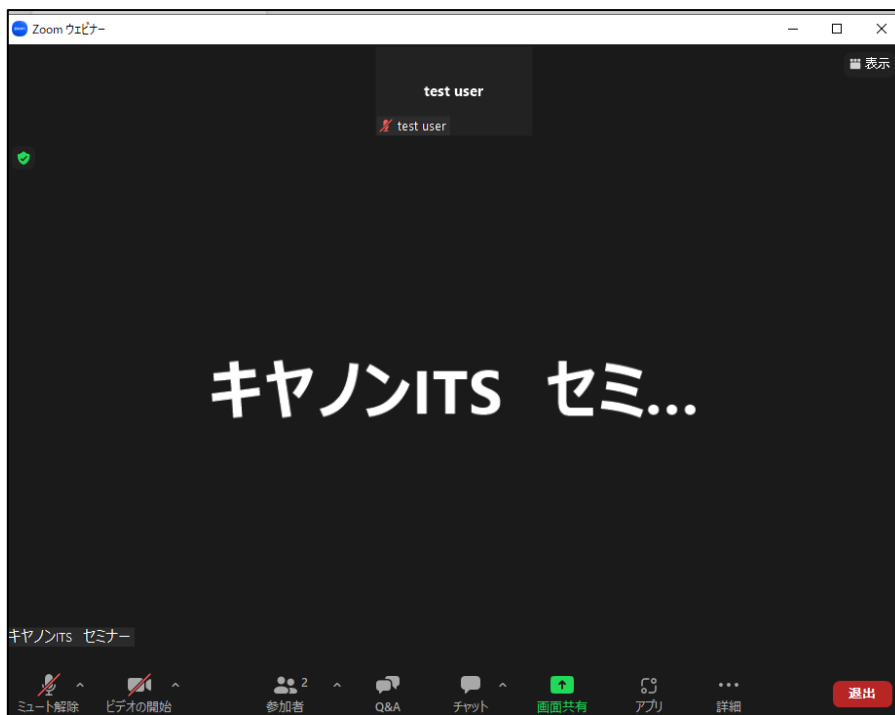
## 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

### ● Zoomを使用してWeb会議に参加

しばらくするとホストがあなたをパネリストに昇格しようとしていますという画面が表示されますので、「パネリストとして参加」をクリックします。



マイク、ビデオの設定が可能になり、出席者も確認できるようになります。



# 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

## ● 参加後の操作

マイク、カメラの操作

マイク、カメラが  
**OFF**の状態



マイク、カメラが  
**ON**の状態



### お願い

セミナー中に、  
カメラ、マイクのONを  
お願いする場合があります。

※注意  
通話、画像は参加者全員に  
公開されます。

カメラの背景をバーチャル背景に設定する場合



①「ビデオの開始」横のボタンから、  
「バーチャル背景を選択」をクリックします



②好きな背景を  
選択します

スマートバーチャル背景パッケージをダウンロードしますか？

ダウンロード キャンセル

③「ダウンロード」を  
クリックします

## 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

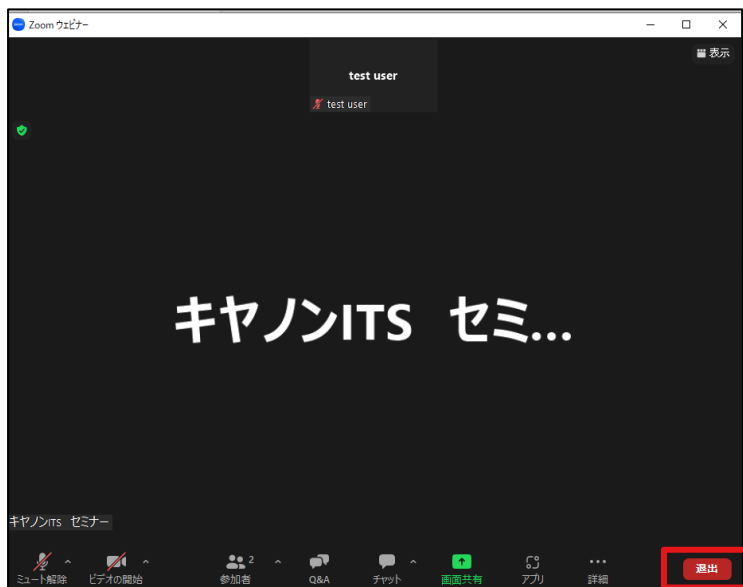
### ● 参加後の操作

チャットしたい場合

講師とチャットしたい場合は、  
真ん中下の「チャット」を使用します



### イベントから退出



②「ウェビナーを退出」を  
クリックします



①「退出」をクリックします

## 参加方法①（Zoomを使用してWeb会議に参加）

### ● 参加後の操作

#### アンケートの表示

セミナーアンケートが表示されますので、記入のご協力をお願いいたします。

ウェビナーにご参加いただき、ありがとうございます  
以下のアンケートに入力するために時間を少しいただきたいと思います。

1. 講師の画面は問題なく見えましたか？ \*

はい  
 いいえ

2. 1で「いいえ」と答えた方は具体的にご記入ください

3. リモートのCADは問題なく操作できましたか？ \*

はい  
 いいえ

4. 3で「いいえ」と答えた方は具体的にご記入ください

5. 内容について \*

0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

わからなかった わかった

6. 質問・意見など、ありましたら記入ください

送信すると、プライバシーステートメントおよびサービス利用規約に同意し、答えをミーティングホストと共有することを承諾することになります。

記入後、「送信」をクリックします



アンケートにご回答頂き、ありがとうございます。  
このウィンドウは、いつでも閉じることができます。

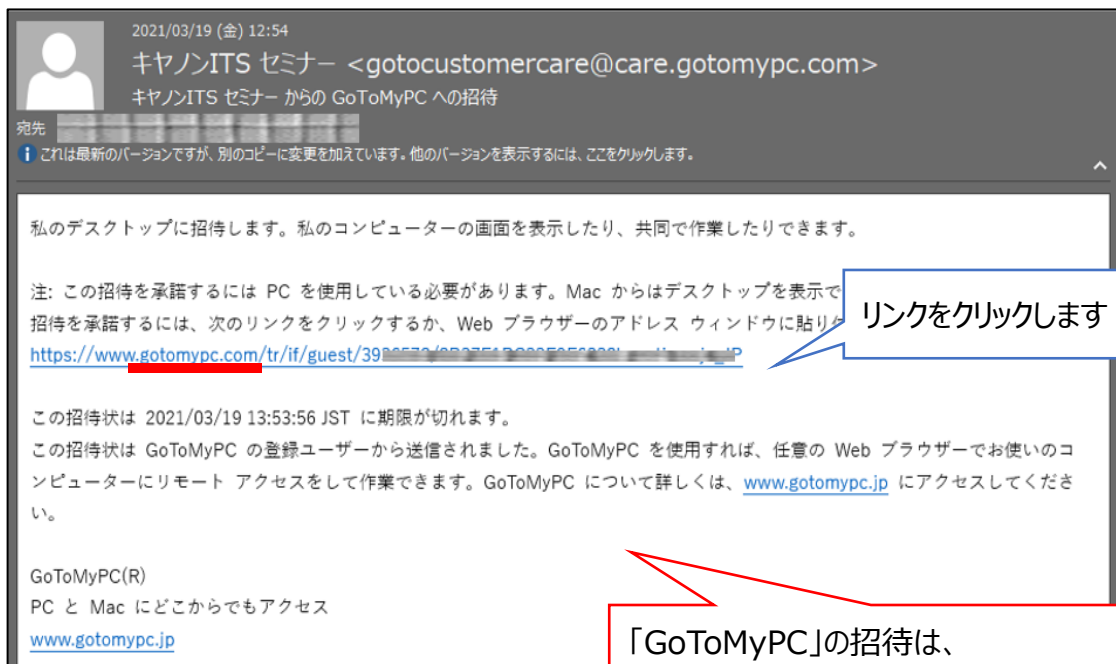
➡ **NEXT** : 参加方法②（GoToMyPCを使用して受講用PCへリモート接続）

## 参加方法②（GoToMyPCを使用して受講用PCへリモート接続）

### ● GoToMyPCを使用して受講用PCへ接続

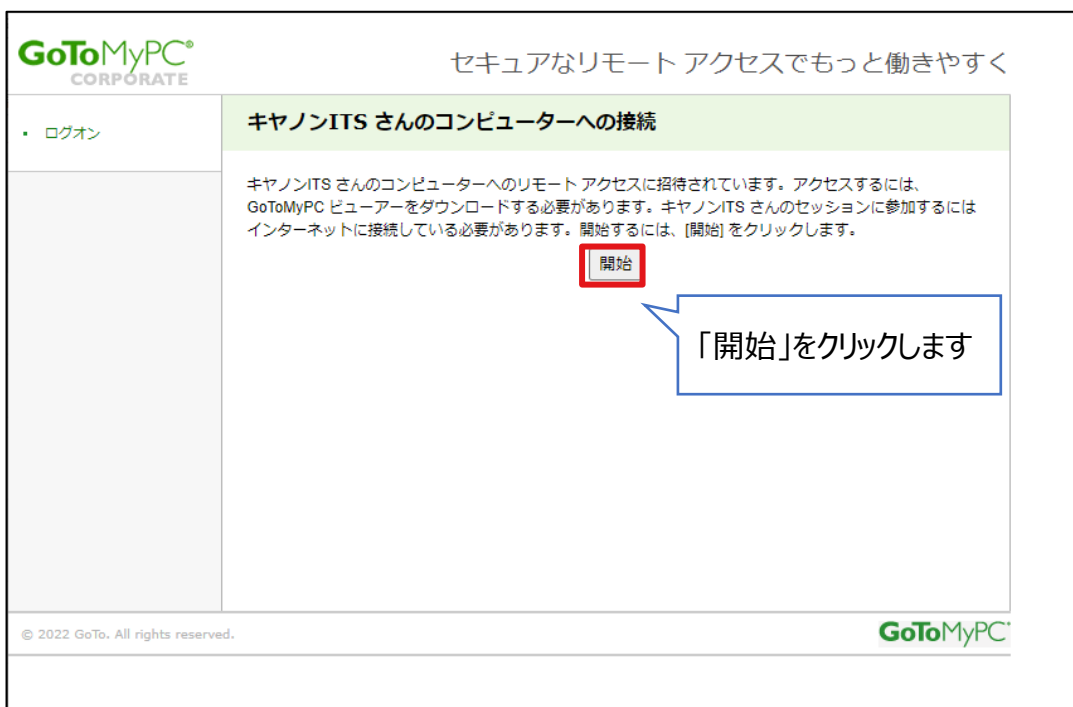
受講当日に送付されたメールのリンクから参加します。

Edge、Chrome、Firefoxのいずれかを使って参加して下さい。



「GoToMyPC」の招待は、  
セミナー開始の30分前～1時間前に届きます  
開催時間の10分前から接続可能です

接続を開始します。



## 参加方法②（GoToMyPCを使用して受講用PCへリモート接続）

### ● GoToMyPCへ接続

接続を開始します。

#### <Edgeの場合>



ダイアログが表示されたら  
「開く」をクリックします

#### <Chromeの場合>



ダイアログが表示されたら  
「Go To Opener」をクリックします

#### <Firefoxの場合>



ダイアログが表示されたら  
「リンクを開く」をクリックします



接続画面が出るまで  
しばらく待ちます

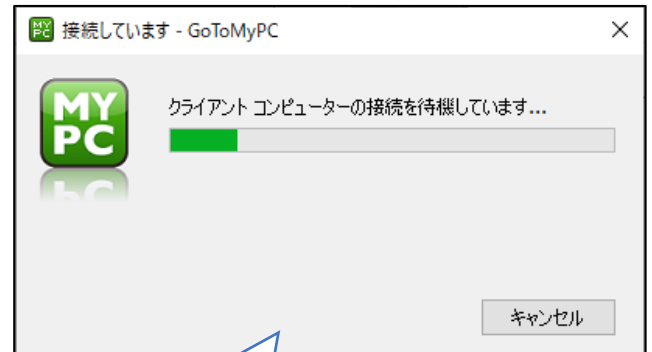


アプリケーションのexeファイルがダウンロード  
された場合は、実行してください

## 参加方法②（GoToMyPCを使用して受講用PCへリモート接続）

### ● GoToMyPCへ接続

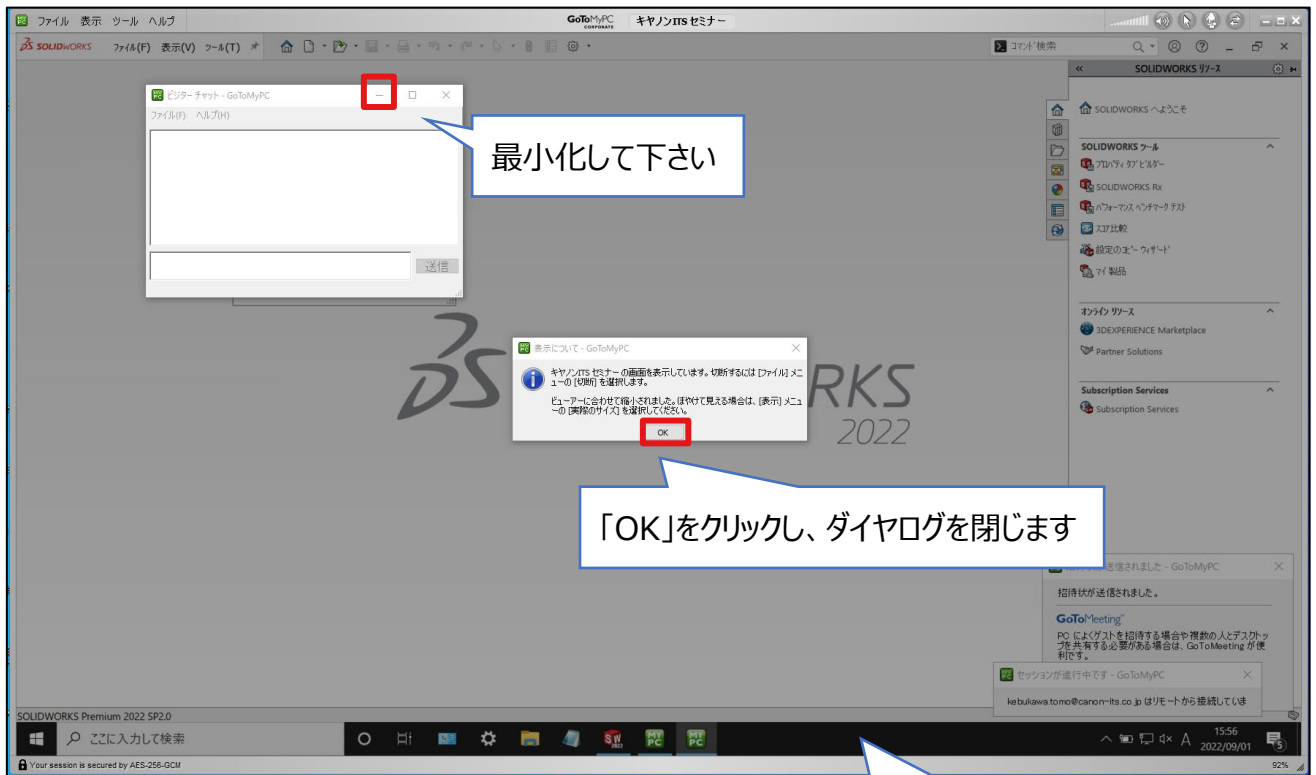
接続を開始します。



「接続しています」が表示されたら、しばらく待ちます

受講用端末画面が表示されたら接続完了です。

表示についてのダイアログは「OK」をクリックして閉じ、ビジターチャットダイアログは最小化して下さい。



受講用端末の画面が表示されたら接続完了

▶ NEXT : 準備完了です！

準備完了です！

- 見やすいように画面配置して完了！

GoToMyPC



Zoom



## 参考

講師側イメージ

